



Juanacatlán

Gobierno Municipal

2021 - 2024

INFORMACION TRIMESTRAL

DE LAS ACTIVIDADES

ENERO-2024



- SOLICITAR DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE A LOS INGRESOS NUEVOS.
- SOLICITAR DOCUMENTO DE LA CONSTANCIA FISCAL DEL SAT, PARA EL NUEVO TIMBRADO DE NOMINA, DE LOS INGRESOS NUEVOS.
- SOLICITAR LAS CUENTAS DE BANORTE DEL PERSONAL DE INGRESO.
- ORDENAR Y HACER ARCHIVO DE CADA PERSONAL DE INGRESO.
- ORDENAR PLANTILLAS Y ARCHIVOS POR CADA AREA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO.
- ORDENAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS DE LA ADMINISTRACION COMO: ACTAS ADMINISTRATIVAS, TRASPARENCIA, CONVENIOS, BAJAS Y RENUNCIAS VOLUNTARIAS, LICENCIAS, VACACIONES, PERMISOS Y FALTAS ETC.
- ORGANIZAR NOMINA DE BASE, EVENTUALES, PENCIONADOS, TALLERISTAS.
- RECURSOS HUMANOS LABORA NOMINAS Y CHEQUES DE PERSONAL DE BASE, EVENTUALES Y SEGURIDAD PÚBLICA.
- SE LLEVO ACAVO LA JUNTA CON DIRECTORES, JEFES DE AREA Y EL CONTRALOR SOBRE EL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO DE LAS 11:00 AM A 14:00 PM.
- VICITA A LAS AREAS UNA VEZ POR SEMANA EN HORARIO DE 10:30 AM A 11:30 AM COMO: CASA DE LA CULTUA, SERVICIOS MEDICOS Y PROTECCION CIVIL.
- REUNION CON EL PRESIDENTE LOS DIAS 4,8, 12, 16, 18, 23, 26 Y 29 DE ENERO: DE 12:30 PM A 13:3 PM.
- REVISAR INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
- ENTREGAR NOMINA Y CHEQUE CADA QUINCENA.
- RECURSOS HUMANOS GENERA ORDENES DE PAGAO DE PERSONAL.
- BAJAS VOLUNTARIAS Y CONVENIOS, LABORACION DE CARTAS DE RECOMEDACION.
- ORDENAR Y ORGANIZAR ENTREGA DE NIMONA POR QUINCENA A TESORERIA.



Juanacatlán

Trabajando por tu Familia
2021 - 2024



Juanacatlán
Gobierno Municipal
2021 - 2024

INFORMACION TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES

FEBRERO-2024



- SOLICITAR DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE A LOS INGRESOS NUEVOS.
- SOLICITAR DOCUMENTO DE LA CONSTANCIA FISCAL DEL SAT DE LOS INGRESOS, PARA EL NUEVO TIMBRADO DE NOMINA.
- ORDENAR Y HACER ARCHIVO DE CADA PERSONAL.
- ORGANIZACIÓN DEL RFC Y CURP PARA TIMBRADO DE NOOMINA.
- ORDENAR PLANTILLAS Y ARCHIVOS POR CADA AREA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO.
- ORDENAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS COMO: ACTAS ADMINISTRATIVAS, TRASPARENCIA, CONVENIOS, BAJAS Y RENUNCIAS VOLUNTARIAS, LICENCIAS, VACACIONES, PERMISOS Y FALTAS ETC.
- ORGANIZAR NOMINA DE BASE, EVENTUALES, PENCIONADOS, TALLERISTAS.
- RECURSOS HUMANOS LABORA CHEQUES DE PERSONAL DE BASE, EVENTUALES Y SEGURIDAD PÚBLICA.
- VICITA LAS AREAS UNA VEZ CADA SEMANA EN HORARIO DE 12 PM A 13 PM COMO: PROTECCION CIVIL, CASA DE LA CULTURA, SERVICIOS MEDICOS.
- SE LLEVO ACAVO UNA REUNIONEL DIA 1 DE FEBRERO, EN EL AREA DE SEGURIDAD PUBLICA DE LAS 8:00 AM A 10:00 AM
- REUNION CON EL PRESIDENTE EL DIA 2, 8, 13, 19, 22 Y 28 DE FEBRERO ENTRE 10: 00 AM A 11:00 AM.
- PRESENCIE EVENTO EN ZAPOTLANEJO DE LAS 9:00 AM A 11:30 AM.
- REVISAR INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
- ENTREGAR NOMINA Y CHEQUE CADA QUINCENA.
- RECURSOS HUMANOS GENERA ORDENES DE PAGAO DE PERSONAL.
- BAJAS VOLUNTARIAS DE PERSONAL, CONVENIOS Y LABORACION DE CARTAS DE RECOMENDACIÓN.
- REVICION DE CONVENIOS PARA PRACTICAS PROFECIONALES.
- ORDENAR Y ORGANIZAR ENTREGA DE NOMINAS POR CADA QUINCENA A TESORERIA.





Juanacatlán

Gobierno Municipal
2021 - 2024

INFORMACION TRISMETRAL DE LAS ACTIVIDADES

MARZO-2024

- SOLICITAR DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE AL INGRESOS NUEVOS.
- SOLICITAR CONSTANCIA FISCAL DEL SAT PARA EL NUEVO TIMBRADO DE NOMINA.
- ORDENAR Y HACER ARCHIVO DE CADA PERSONAL.
- ORDENAR PLANTILLAS Y ARCHIVOS POR CADA AREA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.
- ORDENAR DOCUMENTOS COMO: ACTAS ADMINISTRATIVAS, TRASPARENCIA, CONVENIOS, BAJAS Y RENUNCIAS VOLUNTARIAS, LICENCIAS, VACACIONES, PERMISOS Y FALTAS ETC.
- ORGANIZAR NOMINA DE BASE, EVENTUALES, PENCIONADOS, TALLERISTAS.
- RECURSOS HUMANOS LABORA CHEQUES DE PERSONAL DE BASE, EVENTUALES Y SEGURIDAD PÚBLICA.
- ORDENAR Y ORGANIZAR ENTREGA DE NOMINAS POR CADA QUINCENA A TESORERIA.
- VISITA UNA VEZ POR SEMANA A CASA DE LA CULTURA, PROTECCION CIVIL BOMBEROS, Y SERVICIOS MEDICOS.
- REUNION CON EL PRESIDENTE LOS DIAS 6 y 19 DE MARZO A LAS 12:00 AM A 13:00 PM.
- SE LLEVO ACAVO EL DESFILE DEL DIA DE LA PRIMAVERA EL JUEVES 21 DE LAS 5:30 PM A 19:00
- REVISAR INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
- ENTREGAR NOMINA Y CHEQUE CADA QUINCENA.
- RECURSOS HUMANOS GENERA ORDENES DE PAGAO DE PERSONAL.
- BAJAS VOLUNTARIAS DE PERSONAL, CONVENIOS Y LABORACION DE CARTAS DE RECOMENDACIÓN.
- REVICION DE CONVENIOS PARA PRACTICAS PROFECIONALES.
- PRESENTE EN EL 2DO INFORME EN VILLAS ANDALUCIA EL DIA 8 DE DICIEMBRE A LAS 8:00 PM A LA 10:30 PM.



ATENTAMENTE:

**"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASI
COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANIA DE LOS ESTADOS"**

JUNACATLAN, JALISCO A 12 DE ABRIL DE 2024.

**C. EVERARDO ENRIQUE RODRIGUEZ PEREZ
OFICIAL MAYOR**



Juanacatlán
Trabajando por tu Familia
2021 - 2024